

Regulamin Niepublicznej Placówki Kształcenia Ustawicznego CENTRUM NATUROPATII Wrocławska Manufaktura Świadomości

Słowniczek pojęć:

W treści niniejszego regulaminu następujące zwroty rozumie się jako:

1. Organizator - organizatorem jest Centrum Naturopatii Wrocławska Manufaktura Zdrowia z siedzibą we Wrocławiu ul. Nyska 61 A, 50-505 Wrocław.
2. Uczestnik - osoba fizyczna zainteresowana udziałem bądź biorąca udział w Kursie lub innej formie kształcenia, która zawiera lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenie Kursu lub innej formy kształcenia, bądź została skierowana na Kurs przez podmiot zgłaszający Uczestnika.
3. Administrator - administratorem danych osobowych Uczestników/Zgłaszających jest Organizator.
4. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Postanowienia ogólne

§1

1. Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego CENTRUM NATUROPATII Wrocławska Manufaktura Świadomości jest placówką kształcenia ustawicznego osób dorosłych.
2. Placówka kształcenia ustawicznego Centrum Naturopatii Wrocławska Manufaktura Zdrowia na podstawie art 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późniejszymi zmianami) została wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych pod nazwą Centrum Naturopatii Wrocławska Manufaktura Zdrowia z siedzibą we Wrocławiu ul. Nyska 61 A, 50-505 Wrocław pod nr RSPO 481647.
3. Placówka prowadzi pozaszkolną odpłatną formę kształcenia, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo oświatowe, jako: inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
4. Celem Placówki jest realizacja pozaszkolnych form kształcenia, które obejmują: kursy, inne niż wymienione w art. 117 ust.1a, pkt 1-3 (ustawa Prawo oświatowe) umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczestników w zakresie naturopatii .
5. Cele Placówki, o których mowa w ust. 1 realizowane są poprzez:
 - 1) organizację i prowadzenie innych kursów niż wymienione w art. 117 ust.1a, pkt 1-3 (ustawa Prawo oświatowe) umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych (dalej: Kursy),
 - 2) opracowywanie skryptów,
 - 3) opracowywanie pomocy naukowych w zakresie realizowanego kursu oraz innych materiałów metodycznych dla uczestników,

§ 2

Organizacja kursów

1. Organizator realizuje Kursy w zakresie opisanym w ofercie kursów dostępnej na stronie internetowej pod adresem www.manufakturaswiadomosci.pl
2. Kursy realizowane są wg programu i na warunkach umieszczonych na stronie internetowej www.manufakturaswiadomosci.pl oraz zawartych w zamówieniu lub umowie.
3. Organizator zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować odpowiednie warunki organizacyjne kursów.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji kursu w terminie do jednego dnia przed rozpoczęciem kursu. Zmiany dotyczyć mogą: miejsca, harmonogramu i terminu kursu oraz prowadzącego zajęcia.

5. Filmowanie, nagrywanie i fotografowanie prowadzonych Kurs przez Uczestników jest zabronione.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do nagrywania, filmowania i fotografowania w trakcie Kursu.

7. Udział w Kursie jest równoznaczny z przeniesieniem na Organizatora Kursu autorskich praw do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na ich wykorzystanie w celach promocyjnych w przypadku:

a) gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach udziału w szkoleniu zgodnie art. 81 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

b) gdy Uczestnik dobrowolnie wyrazi na to zgodę.

4. Szkolenie odbywa się z poszanowaniem zasad wzajemnego zaufania i w atmosferze poufności.

§ 3

Uczestnictwo w Kursie.

1. Zgłoszenia uczestnictwa w Kursie może dokonać Uczestnik samodzielnie lub też osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jako zgłaszająca pokrywa koszty udziału Uczestnika w Kursie (dalej "Zgłaszający").

2. Jeden Zgłaszający może zgłosić kilku Uczestników i uregulować opłatę za całą grupę Uczestników jednym przelewem, jednakże każdy z nich musi wypełnić osobny formularz zgłoszeniowy. W takich przypadkach wystawiana będzie jedna faktura na dane podane przez Zgłaszającego.

3. Warunkami uczestnictwa w Kursie jest:

a) zgłoszenie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego prawidłowymi i zgodnymi ze stanem faktycznym danymi,

b) zaakceptowanie podczas procesu rejestracji niniejszego Regulaminu,

c) uiszczenie opłaty za udział Uczestnika w wybranym Kursie.

4. Umowa o świadczenie Usług Szkoleniowych zostaje zawarta po zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu przez Uczestnika/Zgłaszającego oraz po zaakceptowaniu zgłoszenia na Kurs przez Organizatora.

5. Organizatorowi za przeprowadzenie Kursu przysługuje wynagrodzenie zgodnie z przesłaną ofertą.

6. Cena Kursu jest wyrażona w PLN.

7. Cena Kursu nie obejmuje zakwaterowania i kosztów dojazdu Uczestnika na Kurs.

8. Wynagrodzenie za Kurs Uczestnik/Zgłaszający powinien uregulować w wysokości całości kosztu Kursu przed rozpoczęciem Kursu z góry przelewem na wskazane w umowie szkoleniowej konto bankowe Organizatora.

§ 4

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w dni powszednie oraz soboty i niedziele.

2. Kursy Placówka realizuje w formie stacjonarnej i zaocznej

3. W sytuacjach szczególnych lub niezależnych od Placówki dyrektor w porozumieniu z osobą prowadzącą może dokonać zmiany formy i terminu realizacji zajęć. Do takich szczególnych sytuacji należeć będą między innymi (lecz nie wyłącznie):

- 1) wystąpienie na terenie Rzeczypospolitej stanu zagrożenia epidemiologicznego lub wojennego;
 - 2) wystąpienie na terenie Rzeczypospolitej stanu katastrofy klimatycznej;
 - 3) innych szczególnych, nadzwyczajnych zdarzeń, których nie dało się przewidzieć na chwilę sporządzania niniejszego statutu;
4. Rozkład zajęć jest zgodny z przyjętym programem nauczania dla każdej formy kształcenia organizowanej w ramach Placówki.
5. Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

§ 5

Odpowiedzialność Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 - a) przeprowadzenie na rzecz Uczestnika/Zamawiającego Kursu w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym;
 - b) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia Kursu;
 - c) przygotowanie programu Szkolenia;
 - d) przygotowanie harmonogramu Kursu;
 - e) zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Kursu. Zapewnienie pomieszczeń oznacza przygotowanie przestrzeni dla każdego uczestnika (w zależności od liczebności grup), Uczestnik ma stały dostęp do zaplecza sanitarnego;
 - f) wystawienia Uczestnikowi (pod warunkiem wymaganego, określonego w umowie szkoleniowej udziału w zajęciach) imiennego zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w Kursie, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Kursu w przypadku braku rejestracji w Kursie minimalnej wymaganej liczby Uczestników.

W takim przypadku Organizator powiadomi o tym Uczestnika/Zgłaszającego na podany w czasie rejestracji nr telefonu lub adres e-mail, oraz poinformuje o innym planowanym terminie rozpoczęcia kursu. W wypadku rezygnacji z uczestnictwa w Kursie z powodu odwołania Kursu Uczestnik/Zgłaszający ma obowiązek poinformowania o rezygnacji w terminie 14 dni od przyjęcia takiej informacji. Brak informacji o rezygnacji z Kursu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z przyjęciem nowego terminu i uczestnictwo na ustalonych warunkach. W wypadku prawidłowego zgłoszenia rezygnacji z Kursu Organizator wypłaci wpłaty wniesione przez Uczestnika/Zgłaszającego przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użyto do jej wykonania w terminie 14 dni od zgłoszenia rezygnacji.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika/Zgłaszającego podczas rejestracji uczestnictwa w Kursie
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy należące do Uczestnika, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Kursu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z Kursu, jeżeli uporczywie zakłóca on prawidłowy przebieg Kursu, w szczególności znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takim przypadku Organizator nie zwraca opłaty za uczestnictwo w Kursie.
6. Placówka zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany wykładowcy prowadzącego Kurs i nie stanowi to zmiany warunków umowy. W takiej sytuacji wykładowca realizujący zajęcia w

zastępstwie, będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie aby zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny omawianych zagadnień.

§ 6

Odpowiedzialność i prawa Uczestnika

1. Każdy Uczestnik, który decyduje się na korzystanie z usług Placówki, zgodnie z umową zobowiązany jest do zapoznania się treścią niniejszego Regulaminu oraz przestrzegania jego zapisów.

2. Uczestnik zobowiązuje się zastosować się do wymagań niniejszego Regulaminu, jak również stosowania się podczas Kursu do zasad bezpieczeństwa oraz instrukcji i poleceń przedstawicieli Organizatora i wykładowców.

3. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbywa się Kurs.

4. Zamawiający/Uczestnik Kursu zobowiązuje się:

a) uczestniczyć w Kursie, przestrzegając punktualności i stosując się do poleceń Organizatora i wykładowców;

b) zapłacić Organizatorowi za Usługę cenę wskazaną w ofercie handlowej;

§ 7

Prawa autorskie.

1. Kursy, programy kursów, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń oferowanych przez Organizatora podlegają ochronie prawnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Uczestnik poprzez udział w Kursach nie nabywa jakichkolwiek praw do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi, którymi objęte są Kursy, programy kursów, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń.

3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia Kursów i upublicznione przez Organizatora można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Organizator nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia Kursów.

4. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie i na użytek Kursu do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.

§ 8

Polityka prywatności

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Uczestników/Zgłaszających Kursów w Centrum Naturopatii Wrocławska Manufaktura Świadomości z siedzibą we Wrocławiu, ul. Nyska 61 A, 50-505 Wrocław

1. ADMINISTRATOR

Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO Administratorem danych osobowych jest Centrum Naturopatii Wrocławska Manufaktura Świadomości z siedzibą we Wrocławiu, ul. Nyska 61 A, 50-505 Wrocław (dalej CNWMS).

2. CELE PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

1) Rozpatrzenia złożonego formularza zgłoszeniowego na kurs lub szkolenie (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy).

- 2) Realizacja usługi edukacyjnej zgodnie z ofertą na podstawie (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą)
- 3) Prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej na podstawie (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z przepisami takimi jak ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych jak i innych przepisów dotyczących podatków.
- 4) Wypełnienia obowiązku prawnego względem organów publicznych sprawujących nadzór nad działalnością statutową CNWMS.
- 5) Obrony przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń.

3. ODBIORCY DANYCH

- 1) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom nadzorującym działalność CNWMS w zakresie działalności statutowej.
- 2) Ponadto CNWMS będzie przekazywać dane osobowe dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej, podmiotom zewnętrznym prowadzącym działania edukacyjne na zlecenie CNWMS w celu realizacji usługi.

4. CZAS PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- 1) w celu rozpatrzenia złożonej karty zgłoszenia na kurs lub szkolenie - do czasu rozpoczęcia kursu lub szkolenia;
- 2) w celu realizacji usługi edukacyjnej zgodnie z ofertą - do momentu zakończenia świadczenia usługi;
- 3) w celu prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej - 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym powstał obowiązek podatkowy;
- 4) w celu wypełnienia obowiązku prawnego względem organów publicznych sprawujących nadzór nad działalnością statutową CNWMS - 5 lat od zakończenia kursu lub szkolenia
- 5) w celu obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń - 6 lat od zakończenia kursu lub szkolenia.

5. TWOJE PRAWA

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO:

- 1) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 4) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora w przypadku danych przetwarzanych na gruncie realizacji umowy;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. Dane osobowe mogą być poprawiane lub usuwane poprzez wystosowanie oświadczenia woli na adres mailowy lub korespondencyjny z Administratora Danych Osobowych.
7. Korzystając z usług CNWMS, Uczestnik powierza dane osobowe dobrowolnie.
8. Brak zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwia CNWMS świadczenie Usług.

§ 9

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin Placówki Centrum Naturopatii Wrocławska Manufaktura Świadomości nie jest dokumentem zamkniętym. Nowelizacje dokonywane będą sukcesywnie w miarę potrzeb przez Dyrektora Placówki.
2. Zmiany Regulaminu wprowadza się poprzez zamieszczenie nowego brzmienia Regulaminu na stronie internetowej Placówki.
3. Zmieniony Regulamin ma zastosowanie do umów o udział w Kursach zawartych po dacie jego zmiany.